



PROCÈS-VERBAL

Réunion mensuelle des membres du Conseil d'administration
de l'association des producteurs Ail Québec
Le 6 février 2017 à 19h30
Tenue sur Via (en ligne)

Sont présents : Serge Pageau, Denys Van Winden, Sébastien Grandmont, Anouk Préfontaine et Anick Gauthier.

1. Ouverture de la réunion;

Le quorum étant respecté, la réunion débute à 19:40.

2. Lecture et approbation de l'ordre du jour;

Serge Pageau fait la lecture de l'ordre du jour. Aucune modification n'est proposée et le varia demeure ouvert. Serge propose l'adoption de l'ordre du jour. Sébastien seconde.

3. Lecture, approbation et suivi du procès-verbal de la réunion du 11 janvier ;

L'ensemble des membres ayant pris connaissance du procès-verbal, il est adopté à l'unanimité, sans modification.

4. Trésorerie;

a. Suivi, mise à jour;

Le suivi est effectué au point cinq en regard du renouvellement des membres.

5. Renouvellement 2017 des adhésions des membres

a. Suivi ? (Sébastien)

180 demandes de renouvellement de membres ont été envoyées par courriel le 4 février 2017. À ce jour, vingt-huit ont payé en ligne et trois se sont désistés : Rafael Font Simard, Camille Lévesque et Mario Savard. Anick devra les enlever de la liste des utilisateurs de l'espace membre, et Serge le fera pour Facebook.

Échéancier pour le renouvellement des membres: 1^{er} envoi des renouvellements le 4 février 2017, rappel de renouvellement le 28 février, dernier rappel le 15 mars. Les membres n'ayant pas renouvelé au 1^{er} avril seront retirés de la liste des membres en ligne.



Dans le prochain Infolettre, mentionner ces dates. Les formulaires de renouvellement devront être envoyés à info@ail.quebec et Anick se charge de mettre à jour les profils des membres sur le site.

b. Formulaire, information à jour

Le nouveau formulaire de renouvellement de membre complété par Emmanuelle Demeules est maintenant disponible dans la section 'Devenir membre' du site. En informer les membres dans le prochain Infolettre et préciser l'importance de mettre à jour leur fiche de producteur.

6. Site web

a. Suivi modifications effectuées (renouvellement, cartes, nouveau thème, fiches producteur)

En 2017 il faudra procéder de façon manuelle pour la mise à jour des fiches des producteurs, mais l'objectif est qu'en 2018 ce soit automatisé. Le projet des cartes géo localisées avance bien. Elles sont en réalité fonctionnelles, mais pas encore activées dans le site. Cela viendra après la modification générale du thème du site qui est en cours également. Les cartes seront présentées par région administrative et il y aura une carte provinciale en page d'accueil probablement.

b. Onglets additionnels Espaces-Membres (Comités, Recherches, Bottins et ressources, On parle de nous, Galerie photos, Sondages, Maladies, Phytoprotection, Variétés, Formations...)

Ajouter ces propositions d'onglets pour organiser le visuel du site.

c. Onglets additionnels Espace publique (FAQ, Galerie photos...)

Travailler là-dessus avec le comité promotion.



7. Affichage producteur ontarien

a. Moyen d'annoncer

Un producteur ontarien, M. Bob Romagna de Brant County garlic à Northfield, nous a contactés pour annoncer ses semences via notre association. Quelle visibilité lui donner? Tous s'entendent pour considérer cette demande à titre de commandite. Le plan de promotion devra donc lui être envoyé.

En regard des commandites, il serait intéressant de commencer à présenter des portraits d'entreprises sur Facebook pour les commandites de 500\$. On pourrait aussi partager un certain nombre de publications des entreprises via Facebook.

b. Donner au comité de promotion le projet d'améliorer notre plan de commandites.

À élaborer avec le comité de promotion.

8. Associatif

a. AQDFL (proposition)

La proposition faite par l'AQDFL est en trois volets. Si on prend tout, le total monte à 3 885\$. C'est beaucoup pour l'association, et le CA est d'avis à l'unanimité que l'adhésion de membre au coût de 500\$ est suffisante pour cette année. Cependant, prévoir d'inclure leur offre de services et de promotion dans notre planification stratégique de développement et présenter d'abord à nos membres les avantages que représente une association avec l'AQDFL. Il est proposé par Denys et accepté à l'unanimité de confirmer notre adhésion de membre au coût de 500\$ pour 2017.

9. Mission-France

a. Rémy et Carole volontaires

Le MAPAQ ne dispose plus d'une ressource pour chapeauter l'organisation du voyage en France. Une demande a été faite à l'association pour reprendre le projet, c'est-à-dire, terminer la planification de l'horaire des visites et voir à tous les autres détails de



logistique. Le CA n'est pas en mesure de prendre ce projet seul mais les membres Rémy Blais et Carole Roy des Jardins d'Autrefois ont démontré de l'intérêt. Une rencontre téléphonique est prévue le 7 février entre Rémy Blais et Marie-Pascale Beaudoin du MAPAQ pour faire un état de situation et voir qui fait quoi. Serge et Denys seront présents à la rencontre et un courriel sera envoyé aux participants par la suite pour les tenir informé de l'évolution du dossier.

b. Dépôt dans compte Ail Québec

Rémy Blais demande s'il est possible que les dépôts des participants pour le voyage soient faits dans le compte bancaire de l'association. Le CA est unanimement d'accord.

10. Planification 2017 (statuer sur un consensus)

- a. Priorités Mars-Avril (Renouvellement d'adhésions, Tables rondes, Ail.Québec, Visite à la Ferme, Jardin Botanique, Ste-Anne de Bellevue, Mise en marche et support des comités)
 - i. Accepté tel que présenté. Rajouter : Renouvellement des adhésions.
- b. Priorités Mai-Juin (gestion des comités, autres ?)
 - i. Priorité numéro un : gestion des comités.
- c. Priorités été (préparation événements JBM, Ste-Anne de Bellevue, visite à la ferme)
 - i. Accepté tel que présenté.
- d. Priorités automne (réflexion sur nouvel employé 2018, mise à jour des règlements généraux, frais d'adhésion, réflexion sur l'avenir de l'association, réflexion AGA 2018, nombre d'administrateurs sur le CA)
 - i. Accepté tel que présenté.

11. Événements

a. Visite (s) à la Ferme (Anouk)

Va parler à Denis Dalpé et Denis St-Laurent à propos du Potager Therrien en Beauce (Chaudière-Appalaches), et de la Ferme St-Élie, en Estrie.



b. **Jardin Botanique (1-2 jours, fonctionnement, responsable)**

Il est unanimement statué que l'événement se tiendra sur une journée seulement, soit le samedi, 16 septembre 2017. En informer le Jardin Botanique (Serge s'en occupe) ainsi que les membres via le prochain Infolettre. Quelle devra être la méthode de mise en candidature ? Discussion reportée au prochain CA.

Serge se propose pour chapeauter le dossier de la Fête de l'ail.

c. **Festival de Ste-Anne de Bellevue (Anouk)**

Anouk et Serge feront un appel conférence avec les organisateurs pour discuter de l'implication que peut prendre Ail Québec dans l'événement.

d. **25 mars (Caroline Sévigny, Martin Auger, commanditaires, collations, invitations, droit de parole aux membres, panel, horaire...)**

La soumission sur les coûts de revient présentée par Martin Auger se chiffre à 1900\$. Anick propose d'aborder le CÉTAB et de demander leur prix car ils font également une formation sur les coûts de revient. Anouk va les contacter. Après décision sur le contenu, il faudra faire un horaire de la journée et le transmettre à France, Denis et Benoît afin d'y insérer un bloc de discussion à propos des comités.

Voir si on fait payer les membres et combien. À propos de la présentation sur les sols proposée par Caroline Sévigny, le CA choisit de ne pas retenir cette proposition puisque le thème des coûts de revient est priorisé. Anick doit demander une soumission à une équipe audiovisuelle pour filmer la formation. Prochaine rencontre de travail pour l'organisation de la journée du 25 mars prévue le mercredi, 15 février prochain, à 13h.

12. Infolettre (février) à titre informatif et suggestions ?

- a. Renouvellement (conditions, respect, sans quoi..., date limite, mise à jour informations)
- b. Comités, bénévoles, responsables
- c. Événement du 25 mars
- d. Mission-France



e. Autres...

Tous ces points sont effectivement à insérer dans l'Infolettre. Rajouter le point : Fête de l'ail au JBM.

13. Comités, bénévolat

a. **Présentation des priorités à Denis et Benoit et France Bouthillette**

Tour de table de présentation des participants. Serge commence par présenter l'historique de développement de l'idée des comités. À ce jour, et suite aux décisions prises antérieurement par le CA, 3 comités seulement sont identifiés comme prioritaires pour 2017, soit : comité équipements et machinerie / promotion, commercialisation et mise en marché / et rédaction, traduction et contenu. Il faudra trouver des ressources intéressées à s'impliquer pour faire avancer les dossiers. La priorité numéro 1 demeure la promotion de l'ail, le marketing et la mise en marché. Le site Internet de l'association entre dans cette catégorie. Anouk Préfontaine sera la personne ressource du CA en lien avec les responsables des comités pour la transmission des informations entre les comités, le CA et les bénévoles. En 2018, il est probable qu'une ressource rémunérée soit engagée et donc, la charge de comités pourrait être revue.

b. **La Parole à Benoit, Denis et France**

Premièrement, les représentants des comités demandent d'avoir un temps de parole à la journée du 25 mars afin de présenter les comités et recruter des bénévoles. Donc, suivant l'établissement de l'horaire de la journée, les informer du temps qu'ils pourraient avoir. Éventuellement, décider du meilleur moyen de communication entre nous, soit : Oovoo, Skype, Facebook. À rediscuter. Chacun des représentants s'occupera d'un comité. Comité 1 : Équipements et machinerie. Responsable : Denis Dalpé appuyé d'Anouk. Denis présente son idée de développer un répertoire, mis en ligne sur l'Espace membre, qui présenterait des adresses où on peut louer de l'équipement, entre autre, et d'autres références pour acheter de la machinerie ou des pièces.



Comité 2 : Rédaction, traduction et contenu. Responsable : Benoît. Afin d'avoir plusieurs contacts de gens qui peuvent nous aider sur ce dossier, continuer à monter la liste des bénévoles disponibles sur Dropbox. Entre autre, Mme. Susan Anderson qui s'est proposée il y a de cela longtemps. La traduction des Garlics News est une priorité. Denis va demander à Jean Lafontaine son implication possible dans ce dossier puisqu'il y travaillait depuis longtemps. Pour le projet de livre de recettes proposé par Sylvie Maurice, bien que ce ne soit pas une priorité, il serait intéressant de demander à Sylvie qu'elle commence à nous faire une proposition de projet incluant des coûts. Denis s'occupe de la contacter.

Comité 3 : Promotion, commercialisation et mise en marché. Responsable : France Bouthillette. Ce comité est la priorité. Le but étant de démarquer l'ail du Québec et d'aller chercher la proportion des consommateurs québécois qui n'achètent pas l'ail du Québec encore.

Selon France, le comité devra d'abord se pencher sur le développement d'une reconnaissance visuelle forte, c'est-à-dire avoir une image propre qui nous définit et que nous véhiculons sur un front commun. C'est la base de la réflexion à avoir. France va monter un document nous expliquant comment on peut amener un visuel à être reconnu.

En deuxième temps, en prévision de la saison 2017, France peut nous aider à monter un calendrier de placements publicitaires et de relations de presse, mais elle demande à recevoir la liste des parutions faites en 2016 et de nos contacts afin de travailler à partir de ce qui a déjà été fait. Serge va lui envoyer l'information.

Au niveau d'un regroupement d'achat, des membres ont demandé d'avoir un élastique commun et identifié pour la fleur d'ail. D'autres souhaiteraient avoir des boîtes avec le logo de l'association. Comment gérer ça?



Au niveau des outils de promotion, devrions-nous avoir des articles promotionnels tels que sacs, crayons ou autres? Le CA s'était prononcé contre dans ses discussions précédentes à ce sujet, mais bien évaluer les besoins et la pertinence. Quand l'association se déplace dans des événements, quel matériel visuel ça nous prendrait?

Au niveau événementiel, les membres veulent des journées régionales sur l'ail. Comment appuyer leurs organisations?

Discussion sur le logo de l'association. Faudrait-il le changer? Pour France, l'important c'est de définir où on veut aller avec le logo et avoir une image forte.

Bref, beaucoup d'analyse à avoir dans ce comité.

14. Varia

a. Visages régionaux

Après vérification, Serge pense que ce sont les membres qui devraient s'inscrire d'avantage que l'association, mais Anick précise que l'association aurait avantage à y être quand même. Serge fera l'inscription.

15. Date, lieu et heure de la prochaine réunion;

La prochaine rencontre se tiendra le mercredi, 15 février à 13h pour parler de la journée du 25 mars.

16. Clôture de la réunion

Levée de l'assemblée proposée par Serge Pageau et secondée par Anick à 22h25.

Le président,

Serge Pageau

La secrétaire,

Anick Gauthier