



## PROCÈS VERBAL

Réunion mensuelle des membres du Conseil d'administration  
de l'association des producteurs Ail Québec  
Le 4 décembre 2017 à 10h30  
Tenue sur VIA (en ligne)

---

Sont présents : Serge Pageau, Denys Van Winden, Sébastien Grandmont, et Anick Gauthier. Anouk Préfontaine se joint à la rencontre à 10h45.

**1. Ouverture de la réunion;**

Le quorum étant respecté, la réunion débute à 10h35.

**2. Lecture et approbation de l'ordre du jour ;**

Il est proposé par Anick et secondée par Denys que l'ordre du jour soit adopté.

**3. Lecture et approbation du procès-verbal de la réunion du 22 novembre 2017;**

Il est proposé par Serge et secondé par Denys que le procès-verbal soit adopté, sans modification.

**4. Mise à jour et suivi**

a) Journée Provinciale de l'ail 2018

Tenue de l'événement mardi le 30 janvier. Serge a déposé la demande de subvention *Innovation* d'un montant de 6100\$. Réponse dans les 3 prochains mois. Anick se propose pour faire une relecture du contrat de location de salle comme 2<sup>e</sup> avis pour aider Serge. Promo à venir par le MAPAQ. Boutique en ligne ail.quebec sera fonctionnelle pour les inscriptions et le paiement. Reste à trouver des exposants. Capacité de 250 personnes dans la salle. Budget préliminaire à venir par Serge. Penser à la possibilité de renouvellement de membres à cette occasion (chèques seulement).

b) AMPQ (Week-end de l'ail)

Un premier contact sera réalisé par Serge pour évaluer leur ouverture à collaborer à l'organisation d'événement sur l'ail qui pourraient se réaliser partout au Québec!

**5. Projets de recherche 2018**

a) Décision d'aller de l'avant ou non avec des projets de recherche



Oui, mais avec des mandats précis de sujets de recherches (ex : maladies d'entrepôt, maladies de champ, paramètres de séchage, comportement de la division de la semence au champ, souche mère et génétique de la variété Music) et avoir droit de diffusion à nos membres des résultats sous forme de revue de littérature. Rajouter ce sujet de discussion à la journée ail de janvier afin d'établir les priorités.

#### **6. AGA 9 décembre**

a) **Financement (Agriconseil)**

816\$ octroyés par Agriconseil.

b) **Confirmation de la CAPE**

Seront présents. Temps de parole prévu.

c) **Demande de non lecture du PV 2016.**

Ne sera pas lu lors de l'AGA, mais envoyé avant par courriel pour lecture par les membres et approbation seulement à l'AGA.

d) **Texte états financiers dans règlements généraux**

Conforme.

e) **Présentation des finances par Sébastien (qu'est-il prévu ?)**

Sébastien va probablement présenter un sommaire préparé par le comptable. Sinon, on va expliquer la situation, présenter un état des résultats et le solde au compte. Les états financiers seront envoyés par courriel ultérieurement.

f) **Révision de la journée, des documents, des interventions, Power Point**

8h : Accueil : bénévoles mentionnés dans p.v. précédent. Prévoir petite caisse (Serge).

Donner un carton de vote par entreprise à l'accueil. Serge apporte son ordi pour avoir la liste des membres.

Anick : faire une liste bien claire de qui peut voter dans les inscriptions et réviser le bilan de Serge.

g) **Prêt aux questions et réflexions des gens**



Demande de collaboration de tous pour répondre aux questions des membres, pas juste les animateurs.

**7. Varia**

Aucun

**8. Date et heure du prochain CA ;**

Déterminé après l'AGA.

**9. Clôture de la réunion**

La levée de l'assemblée est proposée par Serge, secondé par Denys à 11h35.

Le président,

Serge Pageau

La secrétaire,

Anick Gauthier